|  |  |
| --- | --- |
| Identificador | CU02 Extendido del CU01 Mostrar Apartados |
| Nombre | Apartar Equipo |
| Autor | Victor Manuel Niño Martínez |
| Actor | Personal Facultativo / Encargado CC |
| Descripción | Permite al Personal Facultativo realizar el apartado del EQUIPO que necesite. |
| Precondición | 1.-El PERSONALACEDEMICO está registrado en el sistema  2.-El PERSONALACADEMICO no tiene devoluciones de APARTADO vencidas  3.-Deben existir EQUIPO en el sistema |
| Flujo Normal | 1. El sistema abre una página llamada “Apartar Equipo” en la que muestra un formulario con los capos del APARTDO: número de personal, motivo, fecha, hora de inicio, hora fin, salón. 2. El Personal Facultativo o Encargado del CC ingresa los datos del APARTADO y da clic en siguiente. 3. El sistema valida que los datos no sean nulos, que los tipos de datos sean correctos, consulta en la BD que el Personal Facultativo no tenga APARTADO con devoluciones vencidas, abre una nueva página llamada “Equipos disponibles para seleccionar”, recupera de la base de datos una lista de los Equipos que no estén “Descompuesto” o “En reparación”, recupera una lista de los APARTADO registrados en la fecha que ingresó el Personal Facultativo o Encargado de CC, selecciona de la lista APARTADO aquellos que choquen con la hora de inicio y hora de fin y muestra en la Página “Equipos disponibles a seleccionar “ la lista de los EQUIPO sin incluir aquellos que se encuentran en los APARTADO que chocan con la hora de inicio y fin ingresadas. **EX01, 3a, 3b, 3c** 4. Mientras el Personal Facultativo o Encargado de CC quiera agregar EQUIPO    1. El Personal Facultativo o Encargado de CC da doble clic en un EQUIPO.    2. El sistema agrega el EQUIPO en una lista de equipos seleccionados. 5. El Personal Facultativo o Encargado de CC da clic en el botón “Finalizar apartado”. 6. El sistema guarda en la base de datos el APARTADO y muestra un mensaje en pantalla “Se realizo con éxito el Apartado”. **EX01** 7. Fin del caso de uso |
| Flujo Alterno | **2a Clic en Regresar**   1. El Personal Facultativo o Encargado del CC da clic en el botón “Regresar”. 2. El sistema cierra la página “Apartado de Equipo” y regresa la página “Apartados”.   **3a Campos nulos**   1. El sistema muestra un mensaje en pantalla “Por favor ingresar todos los campos” y regresa al paso 2 del flujo normal   **3b Campos incorrectos**   1. El sistema muestra un mensaje en pantalla “Por favor solo ingresar campos válidos” y regresa al paso dos del flujo normal.   **3c Personal Académico tiene devoluciones de APRTADO vencidas**   1. El sistema muestra un mensaje diciendo “Tienes Apartados sin devolución, por favor realiza la devolución para poder Apartar equipo de nuevo” y extiende al CU15 Consultar apartados sin devolución |
| Excepción | **EX01** Error en la conexión en la base de datos, el sistema muestra un mensaje en pantalla “Error en la conexión a la base de datos” |
| Postcondición | El APARTADO se ha registrado en el sistema. |
| Include |  |
| Extend | CU Consultar apartados sin devolución |